

(様式4)

※各施設の特性等に応じて必要事項を追加、削除等のうえ作成してください。

令和5年度 指定管理者制度導入施設の管理運営状況等

| | |
|--------|-------------------------|
| 施設名 | 藤崎町コミュニティプラザぽっぽら |
| 指定管理者名 | 藤崎町商工会 |
| 指定期間 | 令和5年4月1日～令和6年3月31日(1年目) |
| 施設所管課 | 経営戦略課(内線2223) |

1 施設の概要

| | | | |
|------|----------------------------------|-------|--------------------------------|
| 設置年月 | 平成13年11月 | 根拠条例等 | 藤崎町コミュニティプラザ(ぽっぽら)設置及び管理に関する条例 |
| 設置目的 | 町民相互の交流と住みよい地域社会づくりの推進 | | |
| 施設内容 | 地域住民のふれあいの場として、北常盤駅に併設するコミュニティ施設 | | |
| 利用料金 | 無料 | | |
| 開館日 | 令和5年4月1日～令和6年3月31日 | | |
| 開館時間 | 午前7時～午後7時(占用許可時間 午前9時～午後7時) | | |

2 指定管理者が行う業務

| | |
|--------|----------------------|
| 項目 | 業務内容 |
| 維持管理業務 | 日常清掃業務、占用許可業務、各種販売業務 |
| 企画運営業務 | 集客イベント開催業務 |

3 利用状況

(1) 利用実績 【各種販売業務 利用者数】

(単位:人、%)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|----------|--|------|------|-----|-----|------|------|------|-----|-----|------|------|-------|
| 令和5年度(A) | 312 | 312 | 284 | 322 | 321 | 284 | 248 | 263 | 362 | 337 | 545 | 524 | 4,114 |
| 令和4年度(B) | 288 | 304 | 185 | 448 | 338 | 143 | 142 | 135 | 485 | 512 | 465 | 496 | 3,941 |
| (A)/(B) | 108% | 103% | 154% | 72% | 95% | 199% | 175% | 195% | 75% | 66% | 117% | 106% | 104% |
| 増減要因等 | 令和6年3月に麺屋ぽっぽらラーメン店が撤退することが決まり、2月、3月は食事利用客の大幅な増加となった。 | | | | | | | | | | | | |

(2) 利用料金収入

(単位:千円)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|
| 平成 年度(A) | | | | | | | | | | | | | |
| 平成 年度(B) | | | | | | | | | | | | | |
| (A)/(B) | | | | | | | | | | | | | |
| 増減要因等 | | | | | | | | | | | | | |

4 収支状況

| 財源区分 (該当する番号に○) | ○ | | | |
|--------------------|----------------|-------|-----------|-----|
| | 1 指定管理料のみ | | | |
| | 2 指定管理料+利用料金収入 | | | |
| 3 利用料金収入のみ | | | | |
| 収入科目 | 金額(千円) | 支出科目 | 金額(千円) | |
| 指定管理料 | 586 | 維持管理費 | 378 | |
| 利用料金 | | 事業費 | 0 | |
| その他 | | その他 | 60 | |
| 合計(①) | 586 | 合計(②) | 438 | |
| | | | 収支差額(①-②) | 148 |

5 利用者満足度状況(アンケート調査、苦情要望等)

| 意見等の内容 | 回答・対応実績等 |
|--------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6 評価結果

| 評価項目 (評価の視点) | 指定管理者 自己評価 | 町所管課 | |
|-----------------------------------|---------------|------|---|
| | | 評価 | コメント |
| 1. サービスの維持・向上に向けた取組みが行われているか。 | B | B | 適正である。 |
| 2. 利用促進に向けた取組みが適切に行われているか。 | B | B | 貸館の問合せ及び受付体制は整備されていること、また、地域の住民や団体との交流・連携に関する取組みを実施していることから、適正に実施されている。 |
| 3. 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。 | B | B | 適正である。 |
| 4. 緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。 | B | C | 緊急時の連絡体制は整っているが、対応マニュアルが未作成なので、作成することを要望する。 |
| 5. 指定管理料が適正に執行されているか。 | B | B | 適正である。 |
| 6. 成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか。 | B | B | 適正である。 |
| 7. 個人情報の保護 | B | B | 適正である。 |
| 全体評価 | B | B | 適正である。 |

【評価基準】

A (優) : 適正であり、優れた実績をあげている
C (可) : 概ね適正であるが、一部改善を要する

B (良) : 適正である
D (否) : 改善や更なる取組が必要