| 異動処理 |
| --- |
| ※　令和　　年　　月　　日 |

# 未登記建物所有者名義変更申告書

令和　　年　　月　　日

藤崎町長　様

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 申告者 | 住所 | | |
| | フリガナ<br>氏名（名称） | 電話番号<br>－　　－ | 新所有者との関係<br>□本人<br>□代理人<br>□その他（　　） |

次の物件について、固定資産税に関する所有者を変更しましたので、申告します。

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更の日及び原因 | 年　　月　　日<br>□売買　□贈与　□相続　□遺贈　□その他（　　） | | | |
| 旧所有者 | 住所 | | | |
| | フリガナ<br>氏名（名称） | | 生年月日<br>年　　月　　日 | |
| 新所有者 | 住所 | | | |
| | フリガナ<br>氏名（名称）<br>旧所有者との関係＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 生年月日<br>年　　月　　日 | |
| 物件 | 所在地 | 種類 | 構造 | 床面積 |
| | 藤崎町大字 | | | ㎡ |
| | | | | ㎡ |
| | | | | ㎡ |
| | | | | ㎡ |

記入上の注意

1　※印は記入不要です。
2　旧所有者が亡くなられている場合は押印不要です。
3　旧・新所有者が個人以外（法人・組合等）の場合は生年月日、旧所有者との関係は記入不要です。
4　新所有者が親族以外の場合は旧所有者との関係は第三者と記入してください。
5　添付書類は裏面をご覧ください。

添付書類　※原本をお持ちください。複写後にお返しします。

1　売買
(1) 売買契約書
(2) 旧所有者の印鑑登録証明書
(3) 新所有者の住民票抄本　※町外居住者のみ

2　贈与
(1) 贈与証書等
(2) 旧所有者の印鑑登録証明書
(3) 新所有者の住民票抄本　※町外居住者のみ

3　相続
(1) 遺産分割協議書又は申立書
(2) 旧所有者の出生から死亡までの戸籍謄本及び法定相続人全員の戸籍謄本、又は法定相続情報一覧図
(3) 法定相続人全員の印鑑登録証明書
(4) 新所有者の住民票抄本　※町外居住者のみ

4　遺贈
(1) 遺言書（公正証書遺言又は家庭裁判所の検認を受けたもの）
(2) 遺言者の戸籍謄本
(3) 新所有者の住民票抄本　※町外居住者のみ

以下は、法定相続人が複数人の場合で、遺産分割協議書などの書面を作成する予定がない場合に利用してください。

**※相続人全員の自署・押印が必要です。**

申立書

この申告書表面に記載の未登記建物は、相続人の間で遺産分割の協議をした結果、相続人（新所有者氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿が取得したものであることを申し立てます。

| 住所 | 氏名 ㊞ |
|---|---|
| 住所 | 氏名 ㊞ |
| 住所 | 氏名 ㊞ |
| 住所 | 氏名 ㊞ |
| 住所 | 氏名 ㊞ |
| 住所 | 氏名 ㊞ |
| 住所 | 氏名 ㊞ |