

# 住民票謄抄本等郵送交付請求書

藤 崎 町 長 殿

年 月 日

請求者	住 所			
	ふりがな		日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 (ケータイ・スマホ可)	
	氏 名	⑩	TEL	( )
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
必要な人の住所	住 所			
	世帯主 氏 名			
	必要な人の氏名	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日	
なにが必要ですか		抄 本	謄 本	手数料
	住民票	通	通	1通 300円
		通	通	1通 円
		通	通	1通 円
		通	通	1通 円
			通	1通 円
	※本籍欄記載が必要な場合は、本籍記載に○をしてください。 本籍記載			
使いみち				
交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。				

## この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【住民票謄抄本等郵送交付請求書】
- ②【返信用封筒】82円切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきり記入してください。  
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④請求者本人の運転免許証等のコピー、免許証がない場合は健康保険証のコピー  
と診察券等のコピー2つの書類で本人確認いたしますので、本人確認書類を添付してください。

※詳しくは、電話でお問い合わせください。

〒038-3803

青森県南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地

藤崎町役場 住民課住民係

電話番号 0172-88-8163 (直通)

FAX番号 0172-75-2515

〒038-1214

青森県南津軽郡藤崎町大字常盤字三西田35番地1

藤崎町常盤出張所 (常盤生涯学習文化会館内)

電話番号 0172-65-2111