

住民票謄抄本等郵送交付請求書

藤 崎 町 長 殿

年 月 日

請求者	住 所			
	ふりがな		日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 (ケータイ・スマホ可)	
	氏 名	⑩	TEL	()
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
必要な人の住所	住 所			
	世帯主 氏 名			
	必要な人の氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
なにが必要ですか		抄 本	謄 本	手数料
	住民票	通	通	1通 300円
		通	通	1通 円
		通	通	1通 円
		通	通	1通 円
			通	1通 円
※本籍欄記載が必要な場合は、本籍記載に○をしてください。 本籍記載				
使いみち				

交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【住民票謄抄本等郵送交付請求書】
 - ②【返信用封筒】84円切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきり記入してください。何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
 - ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
 - ④請求者本人の運転免許証等のコピーを添付してください。免許証等がない場合は「本人確認について」のページを参照してください。
- ※詳しくは、電話でお問い合わせください。

〒038-3803

青森県南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地
藤崎町役場 住民課住民係
電話番号 0172-88-8163 (直通)
FAX番号 0172-75-2515

〒038-1214

青森県南津軽郡藤崎町大字常盤字三西田35番地1
藤崎町常盤出張所(常盤生涯学習文化会館内)
電話番号 0172-65-2111