

※藤崎町に本籍のある方の申請書です。

## 戸 籍 等 交 付 申 請 書

藤 崎 町 長 殿

年 月 日

|                               |                    |  |                 |                       |                    |                    |             |     |
|-------------------------------|--------------------|--|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------|-----|
| 窓<br>口<br>に<br>来<br>た<br>人    | 住 所                |  |                 |                       |                    |                    |             |     |
|                               | ふりがな               |  |                 | 本<br>人<br>確<br>認<br>欄 | 免許証                | 公安第                | 号           |     |
| 氏 名                           |                    |  | 個人番号カード         |                       | 保険証                | 記号                 | 番号          |     |
|                               | その他                |  |                 |                       |                    |                    |             |     |
| 必<br>要<br>な<br>人              | 本 籍                | 藤崎町大字  |                 |                       |                    | 字                  | 番地          |     |
|                               | 筆頭者氏名              |  |                 |                       |                    |                    |             |     |
|                               | 離れ分ですか             | ふりがな   |                 |                       |                    | 生年月日               |             |     |
|                               | 氏 名                |  |                 |                       |                    | 明・大・昭・平 年 月 日      |             |     |
| 窓 口 に 来 た 人 と 必 要 な 人 と の 関 係 |                    | 1. 本人 2. 夫・妻・子・父母・孫・祖父母 3. 省令で定められている者<br>4. その他( )            |                 |                       |                    |                    |             |     |
| 使 用 目 的                       |                    | 免許・相続・登記・年金・保険・パスポート・各種名義変更・廃車・金融機関<br>職場・児童扶養手当・学校・裁判所・その他( ) |                 |                       |                    |                    |             |     |
| 戸<br>籍                        | 個人事項証明<br>(抄本)450円 | 全部事項証明<br>(謄本)450円   | 一部事項証明          | 除<br>籍                | 個人事項証明<br>(抄本)750円 | 全部事項証明<br>(謄本)750円 | 一部事項証明      |     |
|                               | 通                  | 通  | 通               |                       | 通                  | 通                  | 通           |     |
| 改<br>製<br>原<br>戸<br>籍         | 個人事項証明<br>(抄本)750円 | 全部事項証明<br>(謄本)750円   | そ<br>の<br>他     | 身分証明書<br>300円         | 戸籍記載<br>事項証明       | 受理証明書              |             |     |
|                               | 通                  | 通  |                 | 通                     | 通                  | 通                  | 普通紙<br>350円 | 通   |
|                               |                    |  |                 |                       |                    | 上質紙<br>1,400円      | 通           |     |
| 戸<br>籍<br>附<br>票              | 一 部<br>(抄本)300円    | 全 部<br>(謄本)300円  | 届 書 写 し<br>350円 |                       |                    | 単 価                | 件 数         | 金 額 |
|                               | 通                  | 通  | 通               |                       |                    | 300円               |             |     |
|                               |                    |  |                 |                       |                    | 450円               |             |     |
|                               |                    |  |                 |                       |                    | 750円               |             |     |
|                               |                    |  |                 |                       |                    | 合 計                |             |     |

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた時は過料に処されることがあります。