

戸籍謄抄本等郵送交付請求書

藤 崎 町 長 殿

年 月 日

※本籍地が藤崎町以外の場合は、本籍地の市区町村に送付（請求）してください。

請求者	住 所				
	ふりがな	日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 (ケータイ・スマホ可)			
	氏 名	☎	()	
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけて下さい)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()			
必要な人の戸籍	本 籍				
	筆 頭 者 氏 名				
	ふりがな				
	必要な人の氏名				
	必要な人の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
なにが必要ですか		抄本（個人事項証明）	謄本（全部事項証明）	手 数 料	
	戸 籍	通	通	1 通	450円
	除 籍	通	通	1 通	750円
	改製原戸籍	通	通	1 通	750円
	附 票	通	通	1 通	300円
	身分証明書		通	1 通	300円
※請求する戸籍の内容に当てはまる場合は☑を記入してください。 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 _____ セット <input type="checkbox"/> _____ から _____ までの戸籍 _____ セット					
使いみち	※第三者が戸籍及び戸籍の附票を請求する場合は、正当な理由（その根拠となる書類のコピーも同封してください）がなければ交付できません。				
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。					

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送交付請求書】
- ②【返信用封筒】 84円切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④請求者本人の運転免許証等のコピーを添付してください。免許証等がない場合は「本人確認について」のページを参照してください。

※詳しくは、電話でお問い合わせください。

〒038-3803
 青森県南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地
 藤崎町役場 住民課住民係
 電話番号 0172-88-8163(直通)
 FAX番号 0172-75-2515

〒038-1214
 青森県南津軽郡藤崎町大字常盤字三西田35番地1
 藤崎町常盤出張所(常盤生涯学習文化会館内)
 電話番号 0172-65-2111