

## ○藤崎町郵便入札実施要領

令和5年12月15日  
告示第118号

(趣旨)

第1条 この告示は、藤崎町の郵便による入札(以下「郵便入札」という。)の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(公告)

第2条 町長は、郵便入札に付する案件の入札公告については、藤崎町財務規則第120条第9号のその他必要な事項として、次に掲げる事項を公告するものとする。

- (1) 入札書の郵送方法
- (2) 入札書の提出期間及び到着期限
- (3) 入札書の宛先
- (4) 入札回数及び落札者が決定しなかった場合の手続き
- (5) 郵便入札の条件に反した入札書を無効とする旨
- (6) その他必要と認める事項

(入札書の提出)

第3条 入札書は、入札書(様式第1号)に必要な事項を記入し、入札者(法人にあっては商号及び代表者職氏名)の記名押印をした上で、指定する到着期限までに郵送により提出しなければならない。

- 2 郵便入札の参加者は、指定する様式により必要事項を記入した工事費内訳書(様式第2号)を、前項の入札書と同封しなければならない。
- 3 郵送の方法は、一般書留、簡易書留のいずれかによるものとする。
- 4 入札書及び工事費内訳書(以下「入札書等」という。)は封筒に入れ、表側に宛先、案件名、入札日及び「入札書在中」の文言を記載するとともに、裏側に差出人住所(法人にあっては所在地)及び差出人名(法人にあっては商号及び代表者名)を記載し、封印しなければならない。(様式第3号)
- 5 郵送した入札書の差換え又は撤回は認めないものとする。
- 6 入札書郵送後においても入札辞退を認めるものとする。この場合、その申し出は入札日の前日までに、入札辞退届(様式第4号)を入札担当課へ直接持参して提出するものとする。

(入札の執行)

第4条 入札の執行回数は1回とし、落札者がいないときは、入札を不調とする。

- 2 落札者に対する連絡は、入札執行後速やかに行うものとする。

(入札の立会い)

第5条 町長は、入札参加資格者の中から2人を入札立会人(以下「立会人」という。)として立ち合わせなければならない。

- 2 前項の立会人は、入札参加資格審査申請書(以下「申請書」という。)の審査の終了後において、入札参加資格者の申請書に受付順に通し番号を付し、次の表のとおり入札参加資格者数の区分に応じた受付順番号に該当する者(法

人(人によっては代表者又はその代理人)を選任する。

入札参加資格者数	受付番号順
2人又は3人	1、2
4人以上10人以下	2、4
11人以上15人以下	3、8
16人以上	4、10

- 3 前項の規定により選任された立会人には、入札立会依頼書(様式第5号)により立会いを依頼するものとする。
- 4 都合により代表者本人が入札に出席できない場合は、入札立会人委任状(様式第6号)により代理人が出席するものとする。
- 5 立会人は、入札前に入札立会人名簿(様式第7号)に署名押印するものとする。
- 6 予定された立会人が当該入札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせるものとする。

(同価格入札の取扱い)

第6条 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじを引かせて、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者が当該入札の立会人として参加している場合はその者にくじを引かせ、参加していない場合は、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。  
(無効の入札)

第7条 藤崎町財務規則第134条に定めるもののほか、次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 指定された郵送方法以外の方法で入札書等を提出した入札
  - (2) 公告で示した入札書等の郵送受付期間前又は到着期限後に到着した入札
  - (3) 入札書等を郵送する封筒に指定された事項が記載されていない入札
  - (4) 入札書等が郵送された封筒記載の差出人(法人にあっては商号及び代表者氏名)と入札書等の入札者(法人にあっては商号及び代表者氏名)が相違する入札
  - (5) 入札書等に記入された入札日と当該入札の公告文書に記載された入札日が一致しない入札
  - (6) 指定する様式以外の入札書等による入札
- (その他)

第8条 郵便入札の実施に関し、この告示に定めのない事項については、別に定める。

附 則

この告示は、令和6年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

藤崎町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

## 入 札 書

十	億	千	百	十	万	千	百	十	壺

入札金額 円也

※上記入札金額には、消費税及び地方消費税の額を含まない。

※金額の頭に、「¥」又は「金」を記入すること。

上記の金額をもって入札いたします。

1. 工 事 番 号
2. 工 事 名
3. 工 事 場 所

（備考） 契約額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）である。

## 工 事 費 内 訳 書

藤崎町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

1. 工事番号
2. 工事名

（単位：円）

項 目	数 量	金 額	備 考
直接工事 費内訳	一式	(税抜)	
		(税抜)	
直接工事費計 (A)		(税抜)	
共通仮設費 (B)	一式	(税抜)	
現場管理費 (C)	一式	(税抜)	
一般管理費 (D)	一式	(税抜)	
小計 (E) = (A+B+C+D)		(税抜)	
消費税額 (F)			
合計額 (E + F)		(税込)	

- 注1) 入札書の金額と、本書の小計 (E) の額が一致しない場合は失格とする。  
 注2) 本書の合計額が、予定価格を超えている場合は失格とする。  
 注3) 直接工事費内訳は、各仕様書に規定する直接工事費の内訳の大項目を記入。

様式第3号 (第3条関係)

【封筒記載例】

(長3 封筒：表)

切 手	〒038-3899
入工工 札事事 日名番 号	藤 崎 町 財 政 課 行
○○○ 年○○ 月○○ 日○○	藤 崎 郵 便 局 留 置
○○○ 第○○ ○○○ 号	〒038-3899 藤崎町大字西豊田一丁目一番地
入 札 書 在 中	

(長3 封筒：裏)

印	
差 出 人	
氏 名	住 所
○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○
印	

## 入 札 辞 退 届

藤崎町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊤

この度、下記工事の入札に参加申請いたしましたが、都合により入札参加を辞退します。

### 記

1. 工事番号 \_\_\_\_\_
2. 工事名 \_\_\_\_\_
3. 辞退理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

注) 辞退届は入札担当課へ持参により提出すること。



## 入 札 立 会 人 委 任 状

藤崎町長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊟

私は、今般都合により\_\_\_\_\_を代理人と定め、下記工事の入札立会人の一切の権限を委任します。

### 記

1. 工 事 番 号 \_\_\_\_\_

2. 工 事 名 \_\_\_\_\_

3. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

4. 受任者が使用する印鑑





様式第1号(第3条関係)  
様式第2号(第3条関係)  
様式第3号(第3条関係)  
様式第4号(第3条関係)  
様式第5号(第5条関係)  
様式第6号(第5条関係)  
様式第7号(第5条関係)