

年 月 日

藤崎町長 様

住 所
氏 名
電話番号

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付申請書

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）の交付を受けたいので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の概要 別紙事業計画書のとおり

2 補助対象経費及び補助金交付申請額

	金額
経費の総額（税込）	円
補助対象経費（税抜）	円
補助金交付申請額	円

3 添付資料

- ・ 支援機関の支援を受けて作成した創業事業計画書
- ・ 支援機関による支援確認書（様式第2号）
- ・ 収支予算書（様式第3号）
- ・ 補助対象経費の積算根拠がわかる書類（見積書等）
- ・ 事業に関連する各種営業許可証の写し（許認可をを必要とする業種で、既に許認可を取得している場合に限る。）
- ・ 町内に住所又は事務所を有する申請者の場合は、住民税等収納状況調査同意書（様式第5号）
- ・ 町外に住所を置く個人事業者の場合は、申請者及び世帯員全員に係る納税証明書

年 月 日

藤崎町長 様

（支援機関）

所在地

名称

代表者名

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）に係る支援確認書

下記の事業者が作成した事業計画書について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱に規定する目的に資する事業内容となっていることを確認します。

また、当該申請者が、本補助事業を円滑に実施することができるよう支援します。

記

- 1 事業者名
- 2 支援機関名・担当者名（連絡先）
- 3 支援内容

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	説 明
町補助金		
自己負担額		
計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額（税込）	説 明
広告宣伝費		
印刷製本費		
委託費		
備品購入費		
工事請負費		
計		

※補助対象経費明細表

(単位：円)

区 分	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額 (A×1/2) 上限50万円
広告宣伝費		/
印刷製本費		
委託費		
備品購入費		
工事請負費		
計	(A)	

様式第4号（第7条関係）

住民税等収納状況調査同意書（個人事業主用）

年 月 日

藤崎町長 様

住 所
申請者

印

私は、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第7条に関して、次の税目の収納状況について調査することに同意します。また、私と同一の世帯員全員に係る次の税目の収納状況について調査することに同意します。

調査に同意する税目

- 1 町民税
- 2 固定資産税（土地・家屋）
- 3 軽自動車税
- 4 国民健康保険税

第 号
年 月 日

様

藤崎町長

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）について、下記のとおり決定したので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第8条の規定により通知します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 交付の条件

年 月 日

藤崎町長 様

住 所
氏 名

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）に係る
事業（計画変更・中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業について、下記のとおり変更・中止・廃止したいので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第9条第1項の規定により申請します。

記

1 補助金申請内容の変更

区分	変更前	変更後
補助対象経費	円	円
補助金交付申請額	円	円
変更内容		
変更理由		

※変更申請について必要な書類を別途添付すること。

2 補助事業の中止（廃止）

中止（廃止）の理由	
-----------	--

藤崎町長 様

住 所
氏 名

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業が完了したので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて、下記のとおり実績を報告します。

記

1 事業の概要 別紙事業実績書のとおり

2 補助対象経費及び補助金額等

	金額
補助金交付決定額	円
補助対象経費確定額	円
補助金額	円

3 添付資料

- ・事業実績書（様式第8号）
- ・収支精算書（様式第9号）
- ・補助対象経費の支払に係る請求書及び領収書の写し
- ・補助対象事業の実施状況を示す写真等
- ・個人事業の開業届の写し（税務署の受付印のあるもの）
- ・設立した法人の履歴事項全部証明書
- ・藤崎町商工会の会員であることを示す書類の写し
- ・事業に関連する各種営業許可証の写し（許認可を必要とする業種で、交付申請時に許認可を取得していない場合に限る。）

様式第8号（第10条関係）

事業実績書

1. 事業の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
2. 創業日	年 月 日
3. 創業場所	
4. 事業の実施内容	
5. 事業の成果	
6. 営業開始予定日	年 月 日
7. 今後の展開	

※創業日とは、個人にあつては管轄する税務署等に提出した開業等の届出に記載された開業年月日を、法人にあつては履歴事項全部証明書に記載された設立年月日をいう。

収支精算書

1 収入の部 (単位：円)

科目	予算額	決算額	増減	説明
町補助金				
自己負担額				
計				

2 支出の部 (単位：円)

科目	予算額	決算額(税込)	増減	説明
広告宣伝費				
印刷製本費				
委託費				
備品購入費				
工事請負費				
計				

※補助対象経費明細表 (単位：円)

区分	補助対象経費確定額 (税抜)	補助金額 (A×1/2) 上限50万円
広告宣伝費		/
印刷製本費		
委託費		
備品購入費		
工事請負費		
計	(A)	

様式第 10 号 (第 11 条関係)

第 号
年 月 日

様

藤崎町長 印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）確定通知書

年 月 日付け 第 号により交付決定した藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第11条の規定により、その額を次のとおり確定したので通知します。

記

1 補助金確定額 円

年 月 日

藤崎町長 様

住 所
氏 名

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）請求書

年 月 日付け 第 号で確定通知があった藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

記

1 請求額 円

2 振込先の口座情報

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合 信用組合	本店 支店（所） 営業所 出張所
預金種類	1 普通 2 当座	
口座番号		
フリガナ 口座名義		

第 号
年 月 日

様

藤崎町長

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）取消通知書兼返還命令書

年 月 日付け 第 号で交付決定をした藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）については、下記のとおり取り消しますので通知します。また、交付済みの補助金について返還を命じますので期限までに納付してください。

なお、命じられた納付期限までに納付しなかった場合は、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額（その一部について納付があったときは、納付の日以後の期間に係る延滞金の計算と基礎となる額は、当該納付があった額を控除した額）に年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴収します。

記

- 1 取消理由
- 2 取消内容
- 3 補助金交付済み額 円
- 4 補助金返還請求額 円
- 5 補助金返還納付期限年月日 年 月 日

年 月 日

藤崎町長 様

住 所
氏 名

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金 (創業タイプ) 財産処分承認申請書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金 (創業タイプ) について、下記のとおり財産の処分を行うことから、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金 (創業タイプ) 交付要綱第 15 条第 1 項の規定により承認を申請します。

記

- 1 補助金確定額 _____ 円
- 2 処分価格 _____ 円
- 3 処分理由

様式第 14 号 (第 15 条関係)

第 号
年 月 日

様

藤崎町長

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）財産処分承認（不承認）決定通知書

年 月 日付けで申請があった藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）により取得した財産の処分について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第 15 条第 2 項の規定により、下記のとおり承認（不承認）の決定をしたので通知します。

記

- 1 処分しようとする財産
- 2 承認理由（不承認理由）
- 3 処分の条件

藤崎町長 様

住 所
氏 名
電話番号

創業支援事業成果報告書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった標記補助金について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（創業タイプ）交付要綱第 17 条の規定により、年 月末における事業の状況を下記のとおり報告します。

記

1. 進捗状況	(1)当初計画との比較 ・事業内容 <input type="checkbox"/> 予定より進んでいる <input type="checkbox"/> 予定どおり <input type="checkbox"/> 予定より遅れている ・支出経費 <input type="checkbox"/> 予定より増加 <input type="checkbox"/> 予定どおり <input type="checkbox"/> 予定より減少
	(2)当初計画と相違が生じている場合の主な理由及び今後の見通し
2. 経営状況	<input type="checkbox"/> 上向きである <input type="checkbox"/> どちらでもない <input type="checkbox"/> 下向きである
3. その他報告事項	

※決算書又はこれに準ずるものを添付すること。