

みんなで創る 心豊かな 優しいまち

藤崎町行財政改革推進計画



平成22年度実績

平成23年度計画

平成23年7月

行財政改革推進計画 目次

A 庁内改革

1 機能的で柔軟な組織・機構の確立

	NO	推進項目	担当課	頁
1	A11101	行政組織機構改革方針の推進・見直し	総務課、行革室	1
2	A11201	支所のあり方検討・見直し	総務課、行革室	3

2 定員管理及び給与等の適正化

(1) 定員管理

	NO	推進項目	担当課	頁
3	A21101	定員適正化計画の推進	総務課、行革室	4

(2) 給与等の適正化

	NO	推進項目	担当課	頁
4	A22101	給与体系等の適正化	総務課	5

3 人材育成の推進

	NO	推進項目	担当課	頁
5	A31101	人材育成基本方針の見直し	総務課	6
6	A31201	職員研修計画の策定、推進	総務課	6

4 職員の意識改革

	NO	推進項目	担当課	頁
7	A41101	職員提案制度の見直し	企画課	7
8	A41201	人事評価システムの導入	総務課	8

5 指定管理者制度・アウトソーシングの導入

	NO	推進項目	担当課	頁
9	A51101	指定管理者制度の導入	関係課、行革室	9
10	A51201	業務委託の推進	全庁	10

6 電子自治体の推進

	NO	推進項目	担当課	頁
11	A61101	行政システム効率化の推進	企画課、全庁	11

B 住民サービス改革

1 利用しやすい役場の構築

	NO	推進項目	担当課	頁
12	B11101	窓口業務時間延長の拡大検討	行革室、関係課	12
13	B11201	公共施設利用方法の見直し、改善	関係課	12

2 住民参加システムの確立

	NO	推進項目	担当課	頁
14	B21101	ボランティア活動の人材育成支援	関係課、企画課	13
15	B21201	NPO法人への支援、連携・協働	企画課	14
16	B21301	地域コミュニティ活動の推進	企画課	15

3 役場業務の透明性・公平性の確保

	NO	推進項目	担当課	頁
17	B31201	パブリックコメント制度の積極的な活用	全 庁	16
18	B31301	政策・施策、行政経営等の情報公開	全 庁	16

4 開かれた行政の推進

	NO	推進項目	担当課	頁
19	B31101	公募による各種委員への登用	全 庁	17
20	B41201	意見箱の設置	企画課	18
21	B41301	町政懇談会の実施	総務課	18

5 町民満足度の向上

	NO	推進項目	担当課	頁
22	B51101	行政サービスの検証	企画課、行革室	19

C 財政構造改革

1 財政運営の健全化

	NO	推進項目	担当課	頁
23	C11101	中・長期財政計画の策定	財政課	20
24	C11201	地方公会計(財務4表)の整備	財政課	20

2 経費節減対策

	NO	推進項目	担当課	頁
25	C21101	行政評価制度の導入	行革室、財政課	21
26	C21201	事務事業等の整理合理化	行革室、全庁	22
27	C21301	イベントの見直し	企画課	23
28	C21401	入札制度の見直し	財政課	23

3 積極的な財源の確保

	NO	推進項目	担当課	頁
29	C31101	町税等の収納対策の強化	関係課	24
30	C31201	未利用財産等の有効活用や売却	財政課	26

4 受益と負担の適正化

	NO	推進項目	担当課	頁
31	C41101	消融雪溝利用管理組合の設置	建設課	27
32	C41201	各種手数料・使用料・負担金の見直し	関係課	27

5 公営企業・特別会計等の経営の健全化

	NO	推進項目	担当課	頁
33	C51101	上水道事業の経営健全化	上下水道課	28
34	C51201	下水道事業の経営健全化	上下水道課	29
35	C51301	農業集落排水事業の経営健全化	上下水道課	29

【推進計画表の見方】

取り組みの名称を記載しています。

各年度の取り組み予定を記載しています。
上段：当初計画の取組予定
下段：変更後の取組予定

具体的な取組内容について、簡潔に記載しています。

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
〇〇〇計画の策定、見直し (A11101)	〇〇課	調査 検討	策定			見直	行財政改革に生かすため、〇〇〇計画を策定し、推進する。また、策定後3年を目処に計画の見直しを実施する。
		調査 検討	策定		見直	策定	
	進捗状況	B	A		A	A	
【実績及び本年度の取組状況】 取組実績や取組状況を時系列で記載します。 ○平成22年度は、△△の状況について調査し、△△に対する問題点、改善点などを把握した。 ○平成23年度は、〇〇〇検討委員会を設置し、計画を策定した。 ・〇〇〇検討委員会開催（6月、7月、11月） ・パブリックコメントの実施（7月） ・広報紙及びホームページにおいて計画を公表（12月） ○平成25年度は、……………							【課題等】 ○調査結果による問題点、改善点を計画に反映する。 ○パブリックコメントについて、十分な実施期間を設けることができなかった。

取組実績や取組状況を時系列で記載します。

【課題等】

取り組みによって洗い出された、課題や問題点、今後の方針について簡潔に記載しています。

前年までの取り組みの進捗状況の評価を記載しています。

評価	評価
A	計画どおり、または上回っている
B	概ね計画どおり
C	計画の半分程度
D	計画について着手
E	未着手、または著しく遅れている
-	その他

A 庁内改革

1 機能的で柔軟な組織・機構の確立

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
行政組織機構改革方針 の推進・見直し (A11101)	総務課 行革室	推進	⇒	⇒	⇒	⇒	行政組織機構改革方針 に基づく各年度の組織 機構の見直しを継続的 に実施する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○第2次藤崎町行政組織機構改革方針に基づき、「平成22年度藤崎町行政組織機構改革実施計画」を策定した。</p> <p>【具体的な機構改革の内容】</p> <p>①総務課・財政課・企画課の再編</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務課、財政課、企画課の3課を2課に再編する。 ・実施時期 平成24年4月1日 <p>②常盤支所のあり方検討・見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の常盤支所に代わる新たな行政サービスを提供する。 ・実施時期 平成24年4月1日 <p>③生涯学習課長の生涯学習文化会館長（公民館）兼務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習課長が生涯学習文化会館長を兼務する。 ・ずーむ館・図書館及び文化センターの民間委託（指定管理者制度を含む。）を推進しながら、組織のスリム化を図る。 ・実施時期 課長兼務…平成23年4月1日 民間委託…平成23年度（方針決定） （民間委託：平成24年4月1日以降） <p>④学校給食センター（調理部門）の民間委託</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センターの調理部門の民間委託を推進しながら、組織のスリム化を図る。 ・実施時期 民間委託…平成23年度（方針決定） （民間委託：平成24年4月1日以降） 							<p>○第2次藤崎町定員適正化計画の目標達成を見据えた取り組みとし、藤崎町行財政改革推進計画（平成23年度）に実施事項及び具体的な推進方法等を掲げ、継続して取り組んでいくものとする。</p>

〈平成23年度の取組内容〉

○行政組織機構改革実施計画に基づく機構改革を進める。

【実施する機構改革】

①総務課・財政課・企画課の再編は、関係課による検討チームを設置し、具体的な組み合わせや名称等について調査・検討する。

(スケジュール)

5月 検討チーム設置、調査・検討

9月 検討結果を町長へ報告

10月 行財政改革推進本部へ報告

12月 定例会へ関連議案を提出

②常盤支所のあり方検討・見直し

※推進項目「常盤支所のあり方検討・見直し」に記載

③ずーむ館・図書館及び文化センターの民間委託（指定管理者制度を含む。）の導入については、教育委員会において今年度中に方針を決定し、町長に報告する。

④学校給食センターの調理部門の民間委託の導入については、教育委員会において今年度中に方針を決定し、町長に報告する。

推進項目	担当課		H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
支所のあり方検討・見直し (A11201)	総務課 行革室	変更前			調査 検討	⇒	実施	住民の利用状況や住民ニーズを踏まえ、支所の存続、縮小、廃止等の今後のあり方について検討する。
		変更後	調査 検討	方針 決定	実施			
	進捗状況	A						
取組実績及び本年度の取組内容								課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○第2次定員適正化計画及び第2次藤崎町行政組織機構改革方針により、更なる行政組織の見直しが必要のため、支所のあり方検討会議（内部会議）において検討した。</p> <p>【支所の課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織体制⇒出張所に近い業務内容であり、職員数も少ない ・定員適正化⇒純減目標を達成するため、支所も再検討が必要 ・施設の耐久性⇒老朽化が著しく、維持のためには改修等の経費を必要とする <p>【新たなサービスの形態について】</p> <p>平成19年7月の藤崎町常盤支所のあり方検討委員会の意見を踏まえ、次の2つの選択肢を提案し、住民で組織する「藤崎町常盤支所のあり方検討委員会」の検討資料とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆提案1 郵便局へ証明書発行業務を委託し、出張所としての機能を維持する ◆提案2 新たに出張所を新設する 								<p>今後のスケジュール（予定）</p> <p>4月～7月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支所のあり方検討委員会設置 <p>7月～8月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町内会長・住民説明会開催 <p>8月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・方針決定 <p>12月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係条例案等提案
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○藤崎町常盤支所のあり方検討委員会を設置し、次の2つの選択肢に基づき新たな行政サービスのあり方を検討する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆提案1 郵便局へ証明書発行業務を委託し、出張所としての機能を維持する ◆提案2 新たに出張所を新設する <p>【スケジュール】</p> <p>6月 常盤支所のあり方検討委員会設置（10名以内）</p> <p>7月 委員会答申</p> <p>8月 町内会長・住民説明会開催（常盤地区） 方針決定</p> <p>9月～関係業務の内部調整</p> <p>12月 定例会へ関連議案を提出</p>								

2 定員管理及び給与等の適正化

(1) 定員管理

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容	
定員適正化計画の推進 (A21101)	総務課 行革室	推進	⇒	⇒	⇒	⇒	進捗状況を管理するとともに、機構改革方針と整合を図る。	
	進捗状況	A						
【定員適正化計画】 (1) 計画期間 平成22年度～平成26年度(平成22年4月1日～平成27年4月1日) (2) 対象部門 全部門(一般行政・教育・公営企業等部門) (3) 対象職員 163人(平成22年4月1日) (4) 適正化目標 △12人(期間適正化率△7.4%)								
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等	
<平成22年度の取組実績> 【職員数の推移(計画と実績見込の比較)】								
		H22	H23	H24	H25	H26	H27	純減数
計 画	前年度退職者	12	4	9	5	7	9	▲12
	新年度採用者	4	3	6	3	4	6	
	職員数(4/1現在)	163	162	159	157	154	151	
	対前年度比		▲1	▲3	▲2	▲3	▲3	
実 績 見 込	前年度退職者	12	10	7	5	6	7	▲14
	新年度採用者(予定)	4	2	6	3	4	6	
	職員数(4/1現在)	163	155	154	152	150	149	
	対前年度比		▲8	▲1	▲2	▲2	▲1	
<平成23年度の取組内容> ○第2次行政組織機構改革方針と一体となった取り組みを継続することで、定員適正化に基づく職員の定員適正化を行う。								

(2)給与等の適正化

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
給与体系等の適正化 (A22201)	総務課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	社会経済情勢の変化や人事委員会勧告等を踏まえた見直しを行う。特別職等の報酬額について検討する。
	進捗状況	E					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○特別職の給与を減額しているため、予定していた特別職報酬等審議会を開催していない。</p>							引き続き開催を検討する。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○特別職の減額期間が終了したことから、今年度は特別職報酬等審議会を開催する。</p> <p>◆開催時期 人事院勧告後を目処に実施</p>							

3 人材育成の推進

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
人材育成基本方針の見直し (A31101)	総務課	変更前	見直				時代のニーズに対応した能力の向上を効果的に行うため、計画の定期的な見直しを行う。
		変更後		見直			
	進捗状況						
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
※人事評価制度の本格導入時期に合わせた見直しとする。							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
職員研修計画の策定、推進 (A31201)	総務課	策定	推進	⇒	⇒	⇒	具体的な研修プログラムや参加人数の目標数値等を盛り込んだ実施計画書の策定及び見直しを行う。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○平成22年度中に「藤崎町職員研修計画」を定め、平成23年度からは同計画に基づき研修の促進を図る。</p> <p>【計画内容の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的研修内容（項目）の提示 ・各所属の研修担当者の設置 ・研修担当者による研修計画（3年サイクル）の作成 							課題は人事評価・人材育成検討委員会で検討していく予定。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○全職員が人事評価試行の対象となったため、各所属に町人事評価・人材育成検討委員会委員を配置し、同委員を各所属の職員研修計画担当者として計画作成を依頼する。</p> <p>【計画内容の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的研修内容（項目）の提示 ・研修担当者による研修計画（3年サイクル）の作成、報告を依頼（※全職員の過去の受講状況を提示） 							

4 職員の意識改革

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
職員提案制度の見直し (A41101)	行革室 企画課	変更前	見直	運用	⇒	⇒	身近な業務改善から行 財政運営改革までに生 かす職員提案制度を確 立する。
		変更後		見直	運用	⇒	
	進捗状況	E					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○職員提案制度による提案募集を積極的に周知、実施していないため効果的な運用ができず、結果提案件数は0件であった。</p> <p>○A・プロジェクトによる活動も休止となっている。</p>							効果的な運用ができ ていない。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○新たな視点から職員の意識改革につながる提案制度の構築を検討する。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
人事評価システムの導入 (A41201)	総務課	調査研究	⇒	導入	⇒	⇒	人材の適正配置や有効活用を目的として、客観性、公平性、納得性の高い人事評価システムを導入する。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○評価者研修会を5月に実施</p> <p>○行政職員を対象に試行を実施</p> <p>【試行内容】</p> <p>対象職員：係長以上の行政職員</p> <p>評価期間：6月から10月まで</p> <p>評価作業：課題設定、期首・期末面談、1次評価</p> <p>検討委員会を設置し会議を開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・藤崎町人事評価制度等検討委員会設置要綱 ・第1回 試行の集計、報告 ・第2回 試行の人事評価制度に関する意見聴取 ・第3回（予定）平成23年度試行実施要領の検討 							来年度は対象職員、評価期間等を拡大し試行を継続する。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○今年度は対象者を拡大したうえで試行を実施する。</p> <p>【試行内容】</p> <p>対象職員：全職員（臨時職員を除く）</p> <p>評価期間：5月から11月まで</p> <p>評価作業：課題設定、期首・期末面談、自己評価、1次・2次評価</p> <p>検討委員会：藤崎町人事評価・人材育成検討委員会に名称を変更し会議を数回開催予定。委員は各課1名とする。</p>							

5 指定管理者制度・アウトソーシングの導入

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
指定管理者制度の導入 (A51101)	関係課 行革室	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	公の施設の運営方針に基づき、積極的な導入を図る。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○指定管理者制度の導入</p> <p>◆稲わら堆肥製造施設 指定管理者名：藤崎町稲わら利用組合、指定期間：H23～H25</p> <p>◆集会施設（20施設） 指定管理者名：各町内会又は運営委員会、指定期間：H23～H25</p> <p>◆スポーツプラザ藤崎、農業者トレーニングセンター ライフコート平川、藤崎アップル球場 定管理者名：特定非営利活動法人藤崎町体育協会 指定期間：H23～H27</p> <p>○指定の取り消し</p> <p>◆冬の農業推進施設 指定管理者名：藤崎町冬の農業推進組合 指定取消日：H22.12.31 取消理由：指定の辞退届けがあったため ※H23.1.1から農政課による直営管理としている。</p>							<p>○指定管理制度を導入した施設に対するモニタリングを実施し、施設の適切な管理運営を図る必要がある。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○指定管理者制度の導入（指定期間満了に伴う更新） 対象施設：藤崎老人福祉センター、常盤老人福祉センター</p> <p>○指定管理者制度の導入検討 （再掲：「行政組織機構改革方針の推進・見直し」） ずーむ館・図書館及び文化センターの民間委託（指定管理者制度を含む。）の導入については、教育委員会において今年度中に方針を決定し、町長に報告する。</p> <p>○モニタリングの実施及び公表 対象施設：藤崎老人福祉センター、常盤老人福祉センター コミュニティプラザ（ぼっぼら）、農産物直売施設 公表時期：8月末 公表方法：町ホームページへ掲載</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
業務委託の推進 (A51201)	全 庁	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	費用対効果を検証し、効果があるものについては積極的な業務委託を行う。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○給食センターの業務委託については、「平成22年度藤崎町行政組織機構改革実施計画」に基づき検討する。</p>							平成23年度中に方向性を決定する。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>(再掲：「行政組織機構改革方針の推進・見直し」)</p> <p>○学校給食センターの調理部門の民間委託の導入については、教育委員会において今年度中に方針を決定し、町長に報告する。</p>							

6 電子自治体の推進

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
行政システム効率化の 推進 (A61101)	企画課 全 庁	推進	⇒	⇒	⇒	⇒	住民生活に必要な情報サービスを迅速に提供する。また、庁内電算システムを最大限に活用し、意思決定の迅速化や効率化を図る。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○新システムの稼働に向けてスケジュールどおり作業が完了した。</p>							個別システムの円滑な運用の確立。 情報セキュリティに関する意識の向上。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○総務省が推進している自治体クラウドに対応するため、当町のシステムはノンカスタマイズで導入したが、今後業務担当者との意見交換等を行い、対応可能なものについては対応を検討する。</p>							

B 住民サービス改革

1 利用しやすい役場の構築

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
窓口業務時間延長の拡大検討 (B11101)	行革室 関係課	調査 検討					利用状況の把握及び費用対効果の検証を行い、今後の窓口延長業務の対応について検討する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○平成19年度実績 実施日数…43日、取扱件数…775件、 収納金額…3,230,425円</p> <p>○平成20年度実績 実施日数…50日、取扱件数…1,023件、 収納金額…4,139,146円</p> <p>○平成21年度実績 実施日数…48日、取扱件数…1,004件、 収納金額…7,193,464円</p> <p>○平成22年度実績 実施日数…49日、取扱件数…1,280件、 収納金額…8,123,324円</p>							職員数が少ない課にあっては、窓口延長業務による勤務シフトが負担となっているため拡大は難しい。

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
公共施設利用方法の見直し、改善 (B11201)	関係課	調査 検討					公共施設の利用時間・利用方法等を再検討し、利用者の申請事務の簡素化等利便性を図ります。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○障害者や高齢者が利用しやすい窓口とするために、各種申請及び相談対応の業務となる本庁舎1階に配置される部署を中心にローカウンターの設置について検討した。</p> <p>【検討結果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設置箇所 住民課と福祉課の間、税務課収納係の前の2箇所に設置 ・設置時期 平成23年度 							全面ローカウンター設置は物理的に困難なため、引き続き職員が積極的にカウンターの外に出向いて対応していく。

2 住民参加システムの確立

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
ボランティア活動の人 材育成支援 (B21101)	関係課 企画課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	各種ボランティア間の 連携や人材育成を推進 するため研修会などを 実施する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>(生涯学習課)</p> <p>○社会教育人材バンクへの登録を進めるとともに、出前講座への派遣を行った。</p> <p>人材バンク登録者：1件(太極拳)</p> <p>出前講座取組状況：軽スポーツ2件、料理教室1件 行政講座(福祉課・住民課)1件</p> <p>(企画課)</p> <p>○「地域コミュニティ活動の推進」の取組と同じ</p>							更なる人材の掘りおこしと講座開催の働きかけを行う。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>(生涯学習課)</p> <p>○地域・団体等の要望に対し素早く対応できるよう人材バンクを整備し、登録者を講師として出前講座への派遣を行う。</p> <p>○人材バンクの制度や活用方法について、広報紙や町のホームページを活用して周知していく。</p> <p>(企画課)</p> <p>○「みんなで創るふじさき地域活性化助成金」制度の積極的な活用を促し、各種団体等の新たなボランティア活動を支援する。</p>							

B 住民サービス改革

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
NPO 法人への支援、連携・協働 (B21201)	企画課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	まちづくり活動の新たな担い手として、積極的な育成・支援を行う。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○「地域コミュニティ活動の推進」の取組と同じ</p>							
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○NPO法人等の設立の動きがあれば、指導や助言等の支援を行う。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
地域コミュニティ活動の推進 (B21301)	企画課	検討 実施	⇒	⇒	⇒	⇒	地域の自主的な活動等を支援する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○町内会や地域づくり団体の新たな地域活性化活動を支援する「みんなで創るふじさき地域活性化助成金」制度を構築し、平成23年度から事業を展開する。</p> <p>◆事業の概要(予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象団体…町内に事務所又は活動場所を有する団体 ・対象事業…町の地域活性化や地域課題の解決が図られ、新しい視点から先進的に取り組まれる事業 ・対象経費…事業実施に要する経費を対象。ただし、団体の構成員に対する飲食費、人件費、謝礼等は除く。 ・助成金限度額…25万円 							地域コミュニティの活性化に向けて県市町村振興協会の助成事業などの情報提供を強化する。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○助成を希望する団体へ申請の相談や助言等を行うことで、地域コミュニティ活性化のサポートを強化する。</p> <p>◆みんなで創るふじさき地域活性化助成金</p> <p>4月 助成金交付要綱制定</p> <p>5月 広報お知らせ号で周知、事業募集期間</p> <p>6月 審査会交付決定</p> <p>◆市町村振興協会及び地域活性化センターの助成事業</p> <p>4月 まちづくり団体等へ地域アモレ推進事業 地域づくり推進ソフト事業等の情報提供</p> <p>9月 コミュニティ助成事業等の情報提供</p>							

3 役場業務の透明性・公平性の確保

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
パブリックコメント制度の積極的な活用 (B31101)	全 庁	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	政策立案過程で素案の公表を行い、広く住民の意見を取り入れ、計画策定に反映させる。
	進捗状況	－					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○パブリックコメントの対象となる基本計画等の策定がなかったことから取組実績がない。（評価対象外）</p>							町の基本的政策、個別行政分野における施策の計画については、実施していく。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○町の基本的政策、個別行政分野における施策の計画策定時にあつては、パブリックコメント制度を積極的に行う。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
政策・施策、行政経営等の情報公開 (B31201)	全 庁	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	入札結果、バランスシート、政策・施策に関する計画等を広く公開する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○ホームページによる掲載情報の充実に努め、さまざまな町政情報の公表、各種の募集・案内等の発信等の拡充を図るため、平成23年4月から町ホームページのリニューアルを行った。</p>							住民と町との情報交流の場として活用していく。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○政策・施策、行政経営等の迅速な情報公開を行うとともに、住民にとってわかりやすいホームページの運用を心がける。</p>							

4 開かれた行政の推進

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
公募による各種委員への登用 (B41101)	全 庁	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	公募による各種委員への登用、若年層や女性委員の積極的な参加を促す。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○町で設置している各種審議会、委員会及び協議会などの委員の公募を積極的に実施した。</p> <p>【公募を実施した審議会等】</p> <p>・公募した審議会数 9 審議会等 公募の募集人数 17 名</p> <p>総合計画審議会、商工業振興審議会、都市計画審議会、農政審議会、国民健康保険運営協議会、社会教育委員、体育指導委員、文化センター運営委員会委員、ふるさと資料館あすか管理運営会委員</p> <p>【公募結果】</p> <p>・都市計画審議会 公募委員男性 1 名を登用。</p>							<p>広報紙やホームページ等で公募してもなかなか応募者がいないので、応募しやすい環境づくりが必要。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○町で設置している各種審議会、委員会及び協議会などの委員の公募を積極的に行う。</p> <p>【公募を予定している審議会等】</p> <p>介護保険運営協議会、行財政改革推進委員会</p>							

B 住民サービス改革

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
意見箱の設置 (B41201)	企画課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	住民が意見や提案のできる制度として継続する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○当面は、役場と支所の2カ所に意見箱を設置。 意見箱への投書 7件</p>							ホームページのリニューアルを期に、住民からの意見や要望を簡単に送信できるフォームを構築。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○今年度は、意見箱及びホームページからの意見や要望等の受入体制を強化することで、広聴事業を強化する。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
町政懇談会の実施 (B41301)	総務課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	定期的に開催し、内容の検証と意見集約や情報公開を行い、住民の意見を施策に反映し、住民と行政が理解し協力し合う意識を高めます。
	進捗状況	A	-	-	-	-	
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○7月29日町内会連合会と共催で実施。 ○テーマ「みんなで創る 心豊かな 優しいまちづくり」と題し、町長から「町の主要施策の推進について」の説明と町と町内会連合会と意見交換を行った。 【出席者】 35町内会長 町長、副町長、教育長、総務課長、総務課副参事、企画課長、財政課長、総務課行政係</p>							<p>今後もテーマ等を検討し、継続していく。</p> <p>定期的開催され一定の成果が得られていることから、平成23年度以降の掲載は行わない。</p>

5 町民満足度の向上

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
行政サービスの検証 (B51101)	企画課 行革室	変更前 調査 検討	実施				町民満足度調査等を実施し、行政サービスの検証に努める。
		変更後 調査 検討	調査 検討				
	進捗状況	E					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○当初の計画では、平成23年度ふじさきプランの見直しに合わせ、住民アンケート調査の実施方法等について検討した。</p>							<p>ふじさきプランの見直しによる住民アンケートは実施されないため、新たな手法を検討しなければならない。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○住民満足度調査（住民アンケート等）によらない行政サービスの検証について、その実施時期及び実施方法等について再検討する。</p>							

C 財政構造改革

1 財政運営の健全化

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
中・長期財政計画の策定 (C11101)	財政課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	財政計画に基づき、基金に頼らない収支の均衡を目標に設定し、実現を目指す。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
〈平成22年度の取組実績〉							今後も基金に頼らない収支均衡を目標に計画を策定する。
○平成22年度財政計画を9月策定し、広報ふじさき2月号で公表。 ○基金に頼らない計画を策定した。							
〈平成23年度の取組内容〉							
○今年度もこれまでの計画を継続し、平成23年度財政計画を9月に策定して、広報ふじさきで住民に対して公表する。							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
地方公会計(財務4表)の整備 (C11201)	財政課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	国の作成基準に基づく、貸借対照表・行政コスト計算書・資金収支計算書・純資産変動計算書を作成する。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
〈平成22年度の取組実績〉							平成22年度末での連結財務4表の作成が必要。
○平成21年度末普通会計財務4表を作成し、広報ふじさき2月号で公表。 ○土地台帳、建物台帳等の資産台帳の整備を強化。							
〈平成23年度の取組内容〉							
○昨年度と同様に平成22年度末普通会計財務4表を作成し、広報ふじさき2月号で公表予定である。 ○土地台帳、建物台帳等の資産台帳の整備の強化を継続する。							

2 経費節減対策

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
行政評価制度の導入 (C21101)	行革室 財政課	変更前 研究	導入	⇒	⇒	⇒	事務・事業の費用対効果などの観点から、実施事業を評価する行政評価制度の導入を図る。
		変更後 調査 研究	調査 研究				
	進捗状況	E					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○制度導入に向けて県内の町村の取組状況等について調査、検討を行った。</p> <p>【県内の町村の取組状況（H22.10.1）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入済…3町村（うち公表1町村） ・予算、施策及び事務事業の見直しの活用方法 直接反映させている…0町村 参考資料程度としている…2町村 活用していない…1町 ・検討中（導入時期未定）…20町村 ・導入予定なし…6町村 							行政評価自体はある程度の行財政改革の手法として有効と考えるが、町レベルでの導入が本当に必要なかどうか、検討する必要がある。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○行政評価の導入は職員の事務量負担を伴うため、町レベルでの導入が本当に有効なのかどうか、またそれに見合うだけの効果的な運用方法についてあらためて検討する。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
事務事業等の整理合理化 (C21201)	行革室 全 庁	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	<ul style="list-style-type: none"> 出張、旅費の見直し 修学旅行補助金見直し 広報おしらせ号の検証 生涯学習暦の廃止 等
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>(福祉課)</p> <p>○長寿祝金支給事業を含めた「高齢者顕彰事業」の見直しについて、近隣7市町村の実施状況調査及び老人クラブ連合会単位クラブ会長の意向を確認し、次の点を考慮して高齢者顕彰事業は当面現状どおりとする。</p> <p>【検討結果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の要望（町内単位の開催や助成金の交付）を取り入れるには相当の経費が伴うこと ・地域間の不公平感が生ずること ・3事業を統合した場合、対象者を大幅に縮小することとなるため、「高齢者福祉の後退」となること ・縮小したとしても経費の大幅削減にはならないこと <p>(財政課)</p> <p>○実績報告書を基に内容を精査し、繰越金が多いもの、補助金の算出根拠が不明確なもの等について、平成23年度当初予算編成で減額した。</p>							<p>当面現状どおりとする。</p> <p>今後も補助金の用途等内容を精査し、予算に反映させる。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○町が行っている事務事業について、行政関与の必要性、行政の効率化、費用対効果等を十分吟味し、事務事業の整理合理化を図るため、行政評価制度の導入と併せた検討を行う。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
イベントの見直し (C21301)	企画課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	各種イベントのあり方や実施方法等について見直しを行う。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○秋まつりの実施体制を協議し、文化祭の事務の一部を商工会へ移管した。</p> <p>○開催時期については、協議を重ねたが現行どおりとなった。</p>							<p>更なる実施体制の整理が必要。</p> <p>開催時期・場所の統合は現状では難しい。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○文化祭は一部実施体制を変更できたが、いきいきまつりの実施体制、開催時期、開催場所の統合について、今後も継続して関係者と協議していく。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
入札制度の見直し (C21401)	財政課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	新たな入札制度の検討・導入を図る。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○等級審議会で検討したが、平成22年度においては現状のまま執行することとした。</p>							<p>全国的には一般競争入札、総合評価方式による入札、予定価格の事後公表等が進められているため、県内他市町村の状況を注視しつつ等級審議会において検討していく。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○県内他市町村の状況を注視しつつ、等級審議会等において検討する。</p>							

3 積極的な財源の確保

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
町税等の収納対策の強化 (C31101)	関係課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	町税等の収納率向上、滞納者に対する取り組みを強化、実践する。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○住民サービスとして納付環境を充実させ収納率の向上を図る観点から、コンビニ収納や郵便局窓口納付の導入について検討した。</p> <p>【コンビニ収納について】</p> <p>①導入時期 平成23年4月1日</p> <p>②取扱公金 4税</p> <p>③取扱店 全国のコンビニエンスストア</p> <p>④費用等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収納事務委託基本手数料 月額1,050円(消費税込み) ・収納事務委託手数料 1件 63円(消費税込み) <p>【郵便局窓口納付について】</p> <p>①導入時期 平成24年4月1日(予定)</p> <p>②取扱公金 すべての公金</p> <p>③取扱郵便局 東北管内の郵便局 (藤崎郵便局、十二里郵便局、中島簡易郵便局、陸奥常盤郵便局)</p> <p>④費用等 無料</p> <p>【各課の収納対策状況】</p> <p>(税務課)</p> <p>○税の納付誓約の不履行により、滞納処分を執行した。 (税滞納による滞納処分の実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動産差押 1件(軽自動車) ・自動車差押 1件 ・不動産差押 2名 <p>(内1名は換価猶予により分割納付1,300,000円)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・預貯金差押 35件 1,292,380円 ・給与差押 8件 39,800円 							<p>「料」については、納付書による納付対象者、滞納状況や滞納対策及びシステム改修費などを総合的に勘案した結果、現時点では効果が薄いと判断し、コンビニ収納は導入しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・差押した動産等の保管場所の確保が必要(車検証、貴金属、バイク等) ・多重債務者の滞納者については、相談窓口の提供が必要 ・出資金の払戻及び生命保険の解約返戻金の差押を検討 ・家宅捜索(動産差押)を検討

<p>(福祉課)</p> <p>○介護保険料納付相談 (8/26~9/2)</p> <p>※税務課納付相談会に合わせて実施</p> <p>・納付誓約書 (分納相談含む) 6件 ・納付相談 2件</p> <p>○8月2日付け分任出納員任命 (介護保険係 6名)</p>	<p>介護保険料徴収権利が2年間で時効となるため、短期間でどれだけ滞納対策に取り組めるかが課題。</p>
<p>(住民課)</p> <p>○保育料徴収の法人委託については、現状の口座振替実施率、郵便局窓口納付の導入の取り組み及び費用対効果を検証した結果、実施しないものとした。</p>	<p>今後の収納状況等が変わるようであれば、再度検討を行う。</p>
<p>(建設課)</p> <p>○高額滞納者に対して、個別に不定期の電話連絡等や訪問を行い、来庁・納付を促すなどの取組みを実施。</p> <p>○平成23年度からは、家賃滞納者に対し法的手段を取るため、町営住宅家賃滞納整理等事務処理要綱の整備を進めている。</p>	<p>家賃滞納者に対し法的手段を取りながら、収納強化を図っていく。</p>
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○全庁体制による滞納整理の実施 (収納対策委員会)</p> <p>○各所管課による収納強化</p> <p>○滞納情報の共有化と積極的な情報活用の検討</p> <p>○納付体制の充実</p> <p>・郵便局における窓口納付の導入</p> <p> 導入時期 平成24年4月1日</p> <p> 取扱公金 すべての公金</p> <p> 取扱郵便局 東北管内の郵便局</p>	

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
未利用財産等の有効活用や売却 (C31201)	財政課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	未使用の町有財産のうち、将来的にも利活用予定のない財産の売り払いや貸付けを積極的に検討する。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○未使用財産のうち、将来的にも利活用予定のない財産等の積極的な売り払いを実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未利用地の公売3か所(旧水木保育所跡地、旧西中野目保育所跡地、旧福島地区産業会館跡地) うち売却済み 1ヶ所 1,001千円 ・不要重機等の売却 ショベルローダ2台 6,846千円 スクールバス1台売却 535千円 <p>○ときわ保育所土地売却 27,000千円</p> <p>○その他未利用地売却 50千円</p>							未利用地の公売について、売れ残ったものもあるので今後の取扱について検討する。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○使用財産のうち、将来的にも利活用予定のない財産等の売払いを実施する。</p> <p>○現在町ホームページにおいて旧水木保育所跡地、旧西中野目保育所跡地の売却について随時受け付けている。</p>							

4 受益と負担の適正化

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
消融雪溝利用管理組合の設置 (C41101)	建設課	変更前 実施	⇒	⇒	⇒	⇒	モデル地区による管理組合の設立や全町での管理組合設立に向けた取り組みを実施する。
		変更後 検討					
	進捗状況	E	—	—	—	—	
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
〈平成22年度の取組実績〉 ○冬期間の使用管理については、全地区に移行し実施している。 ○止水板の管理を移行する場合、施設の修繕にかなりの費用を要することから、長期的な取組が必要である。 ○計画期間中の管理組合の設置及び一部負担の開始は、施設修繕や地域間の公平性の問題があり、計画期間内の開始は困難である。							当面の間は現状の管理体制を維持する。

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
各種手数料・使用料・負担金の見直し (C41201)	関係課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	各種手数料、使用料の金額体制等について検証・見直しなどを行う。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
〈平成22年度の取組実績〉 (スポーツプラザ藤崎) ○藤崎アップル球場の料金無料に伴い、6月議会でライフコート平川条例の一部を改正し、8月1日より使用料の無料化を実施した。							当面現状どおりとする。

5 公営企業・特別会計等の経営の健全化

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
上水道事業の経営健全化 (C51101)	上下水道課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	経費節減を積極的に推進するとともに、未収金の徴収対策を強化するなど健全な経営を図る。
	進捗状況	A					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○長期及び高額滞納者への督促、個別訪問、給水停止を実施し、収納率向上を図っている。</p>							滞納が長期に至らない状態での督促、戸別訪問や給水停止の実施が必要である。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○水道料金滞納解消対策として、長期滞納者に対しては計画的な納付を促し確約書の提出を求め、短期滞納者には積極的な訪問、集金を実施し滞納額の増加を防ぐ。</p> <p>○経費削減対策に関しては、適正な経費を検討した上、実施する。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
下水道事業の経営健全化 (C51201)	上下水道課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	経費節減を積極的に推進するとともに、料金の見直しや接続率の向上策、未収金の徴収対策を強化による経営の健全化を目指す。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○平成22年6月請求分から使用料値上げ実施に伴い累積欠損金の解消を図った。</p> <p>○いきいきまつり等で汚泥肥料配布と共に加入促進の啓発を実施した。</p>							使用料改定しても、一般会計からの繰入金も確保されなければ、料金改定した効力が無になる。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○加入率増加に向け住民へ啓蒙活動を実施する。</p> <p>○未収金対策としては、上水道と連携しながら滞納額の削減を図る。</p>							

推進項目	担当課	H22	H23	H24	H25	H26	取組内容
農業集落排水事業の経営健全化 (C51301)	上下水道課	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	経費節減を積極的に推進するとともに、料金の見直しや接続率の向上策、未収金の徴収対策を強化による経営の健全化を目指す。
	進捗状況	B					
取組実績及び本年度の取組内容							課題・今後の方向等
<p>〈平成22年度の取組実績〉</p> <p>○平成22年6月請求分から使用料値上げ実施に伴い累積欠損金の解消を図った。</p> <p>○いきいきまつり等で汚泥肥料配布と共に加入促進の啓発を実施した。</p>							使用料改定しても、一般会計からの繰入金も確保されなければ、料金改定した効力が無になる。
<p>〈平成23年度の取組内容〉</p> <p>○加入率増加に向け住民へ啓蒙活動を実施する。</p> <p>○未収金対策としては、上水道と連携しながら滞納額の削減を図る。</p>							

経費節減等の財政効果（H22～H23）について

◆歳入確保策

	主な内容	開始年度	計画期間／効果額		
			H22		H23
			計画	実績	見込額
税の徴収対策	全庁体制による滞納徴収強化	H22	1,500	55	100
使用料・手数料の見直し					
未利用財産の売払等	公用車等の売却 未利用地等の売却	H22	250	7,381 28,051	
その他					
歳入確保策計			1,750	35,487	100

◆歳出削減策

	主な内容	開始年度	計画期間／効果額				
			H22		H23		
			計画	実績	見込額		
人件費削減	職員削減 (議員含む)	議員定数の減(4名減)	H22.8	9,370	9,376	13,364	
		職員数の減		56,000	86,869	156,697	
	職員の減の内訳	H21-H22 職員8名減(実績8名減)	H22	56,000	86,869	86,869	
		H22-H23 職員8名減	H23			69,828	
	給与等削減	職員	手当	H22	3,480	3,480	
			時間外勤務手当の縮減	H22	1,600	1,600	
		三役等特	給料	H22	2,200	2,200	
		議員	報酬	H23			1,752
	手当		H22	1,640	1,645		
	民間委託による事務事業費削減	地域包括支援センター業務委託	H22	2,300	2,311	2,311	
指定管理者制度導入			590	590	4,918		
指定管理者制度導入による内訳		指定管理料の見直し	H22	590	590	480	
	指定管理者制度導入	H23			4,438		
補助金等の整理合理化	補助金の見直し(37事業)	H22	870	1,521	777		
その他	事務事業の見直し	H22	730	733	1,057		
歳出削減策計			78,780	110,325	180,876		
効果額合計(歳入確保策計+歳出削減策計)			80,530	145,812	180,976		

※平成21年度を基準として各年度に取り組む経費節減等の効果額である。