様式第1号（第18条関係）

パートタイム会計年度任用職員兼業届出書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

所属

職名

氏名 　　　　　㊞

　藤崎町パートタイム会計年度任用職員設置要綱第18条の規定により、下記のとおり兼業を行うことについて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先及び事業名 |  |
| 所在地 |  |
| 事業内容 |  |
| 担当する業務内容及び役職名 |  |
| 勤務する期間 | 年　　月　　日から　　　　　　 年　　月　　日まで |
| 勤務日時 | 日曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  月曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  火曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  水曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  木曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  金曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  土曜日　　　　　　 時　　分から　　　　　　 時　　分まで  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 報酬（収入）額 | 年額・月給・日給・時給・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| * 兼業を行うにあたり、次に掲げる要件に該当することを申告します。   （該当する項目に☑　してください。）   * + 兼業先の業務と勤務時間が重複しない。   + 町職員として職の公正を確保できなくなる恐れがない。   + 町職員としての信用を損なう恐れがない。   + 1日の合計勤務時間が8時間を超えていない。（特別職・個人事業除く）   + 1週間の合計勤務時間が40時間を超えていない。（特別職・個人事業除く）   + 1週間のうち1日は、休日（どちらの業務もない日）がある。（特別職・個人事業除く） | |