

ふじさき産業文化交流施設（リンゴカ）利用許可書

申請者		(団体名又は氏名)			(電話)		
		(住所)					
利用責任者		(氏名)			(電話)		
利用目的					利用予定人員 人		
番号	年	月	日	曜日	利用箇所 ※○で囲んで下さい。	利用時間	利用料金(円)
					多目的室 ・ 食品加工室	: ~ :	
					多目的室 ・ 食品加工室	: ~ :	
					多目的室 ・ 食品加工室	: ~ :	
					多目的室 ・ 食品加工室	: ~ :	
					多目的室 ・ 食品加工室	: ~ :	
						合計	
<p>○ふじさき産業文化交流施設（リンゴカ）利用料の減免の申請を許可（決定）します。</p> <p>免除する(規定利用料金 円・管理運営規則第 条第 項第 号適用)</p> <p>減額する(規定利用料金 円・減額利用料 円・管理運営規則第9条第 項 号適用)</p> <p>減免しない(規定利用料金 円・理由)</p>							

上記のとおり利用を許可します。

年 月 日

ふじさき産業文化交流施設（リンゴカ）指定管理者 ㊞

許可番号 第 号

許可条件 ※ある場合記入	
-----------------	--

～施設利用について～

- 1 交流施設をご利用の際、本書を係員に提示してください。
- 2 許可事項を変更又は取消しする場合は、本書を添えて申出してください。
- 3 ご利用の際は受付で「利用者一覧表」に記入し、利用後は事務室に連絡し、職員の確認（点検）を受けてください。
- 4 利用時間は午前9時から午後6時です。これには準備や後片付けに必要な時間も含まれています。
- 5 準備・後片付けは利用する方が行ってください。また、使ったテーブル・イス、その他食品加工室備品等は、すべて元の位置に戻してください。