

税務関係諸証明書等交付申請書（郵送用）

太枠内へ必要事項を記載し、
□には✓を付けてください。

藤崎町長 様

申請年月日 年 月 日

①申請人	住所					
	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名		電話番号	—	—	
	②との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 相続人（続柄）※請求に必要なもの「カ」が必要となる場合があります。 ☐ 代理人又は法人 ※請求に必要なもの「オ」が必要です。				
②どなたの証明が必要ですか	住所	☐ 申請人に同じ				
	フリガナ					
	氏名	☐ 申請人に同じ	生年月日	年	月	日
③何が必要ですか	住民税係	☐ 所得課税証明書（年度 年分所得）				通
		☐ 営業証明書（年度）				（1通につき300円）
	証明年度の1月1日の住所		☐ ②に同じ ☐ 藤崎町大字			
	固定資産税係	☐ 資産評価証明書（年度）				通
		☐ 公課証明書（年度）				（1通につき300円）
		☐ 全資産（土地・家屋） ☐ 一部資産（右欄に記載）		土地 藤崎町大字		
				家屋 藤崎町大字		
		☐ 課税台帳記載事項証明書				通（1通につき300円）
		☐ 地番現況図				枚（1枚につき300円）
		必要な地番 藤崎町大字				
☐ 住宅用家屋証明書				通（1通につき1,100円）		
収納係	☐ 納税証明書（年度）（軽自・固定・町県・国保・法人）				通	
	☐ 完納証明書				（1通につき300円）	
④使用目的	☐ 継続検査（車検）用納税証明書 ※請求に必要なもの「キ」が必要です。				通（無料）	
	☐ 保育所等 ☐ 学校関係 ☐ 年金 ☐ 扶養認定 ☐ 金融機関 ☐ 登記 ☐ 車検 ☐ 在留資格 ☐ その他（）					

○請求に必要なもの
必ず添付するもの
ア 税務関係諸証明書等交付申請書（郵送用） ※本書類
イ 申請人の本人確認書類（写し） ※①欄に氏名を記載した方
マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・障害者手帳・社員証（法人の場合）等
ウ 切手を貼った返信用封筒 ※不足のないようお願いします
エ 手数料 ※必要分の定額小為替（郵便局取扱い）を過不足なく購入し、同封してください。
おつりが出た場合は同額の郵便切手にてお返しし、不足の場合は追加の小為替を申し受けます。

必要に応じて添付するもの
オ 代理人選任届 ※代理人又は法人が申請の場合
カ 戸籍謄本・改製原戸籍の写し ※相続人が申請の場合
②欄記載の方と①欄記載の方の関係がわかるように添付してください
キ 車検証の写し ※継続検査（車検）用納税証明書を申請する場合

【送付先】 038-3803 青森県南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地 藤崎町税務課〇〇係 ※係名まで記載してください。
【問い合わせ先】 住民税係：0172-88-8124 固定資産税係：0172-88-8146 収納係：0172-88-8151
税務課記載欄

本人確認	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証	発行担当	300円× 件	円
	☐ 資格確認書		1,100円× 件	円
	☐ 障害者手帳 ☐ 社員証 ☐ その他（）		手数料合計	円