

戸籍謄抄本等郵送交付請求書

藤 崎 町 長 殿

年 月 日

※本籍地が藤崎町以外の場合は、本籍地の市区町村に送付（請求）してください。

請 求 者	住 所			
	ふりがな	日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 (ケータイ・スマホ可)		
	氏 名	☎ ()		
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけて下さい)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()		
必 要 な 人 の 戸 籍	本 籍			
	筆 頭 者 氏 名			
	ふりがな			
	必要な人の氏名			
	必要な人の生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
な に が 必 要 で す か		抄本（個人事項証明）	謄本（全部事項証明）	手 数 料
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	附 票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
			通	
	※請求する戸籍の内容に当てはまる場合は☑をし、空欄を記入してください。 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 _____ セット <input type="checkbox"/> _____ から _____ までの戸籍 _____ セット			
使 い み ち	※第三者が戸籍及び戸籍の附票を請求する場合は、正当な理由（その根拠となる書類のコピーも同封してください）がなければ交付できません。			
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。				

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ① **【戸籍謄抄本等郵送交付請求書】**
- ② **【返信用封筒】** 返信用切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されるときは、余分に切手を貼付してください。
- ③ **【交付手数料】** 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
※おつりが生じた場合は、定額小為替または切手でお返しします。
- ④ 請求者本人の **顔写真付き公的証明書（マイナンバーカード【表面】等）の写しを添付してください。** 顔写真付き公的証明書がない場合は「本人確認について」のページを参照してください。

〒038-3803
青森県南津軽郡藤崎町大字西豊田一丁目1番地
藤崎町役場 住民課住民係
電話番号 0172-88-8163(直通)
FAX番号 0172-75-2515

〒038-1214
青森県南津軽郡藤崎町大字常盤字三西田35番地1
藤崎町常盤出張所(常盤生涯学習文化会館内)
電話番号 0172-65-2111