

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称  
(代表者名)  
電話番号

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付申請書

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）の交付を受けたいので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第 7 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の概要 別紙事業計画書のとおり

2 補助対象経費及び補助金交付申請額

|                                                    | 金額 |
|----------------------------------------------------|----|
| 経費の総額（税込）                                          | 円  |
| 補助対象経費（税抜）（A）                                      | 円  |
| 補助金交付申請額（ $A \times 1 / 2$ ）<br>※上限 20 万円、千円未満切り捨て | 円  |

3 添付資料

- ・事業計画書（様式第 2 号）
- ・支援機関による支援確認書（様式第 3 号）
- ・収支予算書（様式第 4 号）
- ・定款、規約等
- ・補助対象経費の積算根拠がわかる書類（見積書等）
- ・直近の確定申告書の写し
- ・町内に住所又は事務所を有する申請者の場合は、住民税等収納状況調査同意書（様式第 5 号）
- ・町外に住所を置く個人事業者の場合は、申請者及び世帯員全員に係る納税証明書

## 事業計画書

|                  |                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 事業の名称          |                                                              |
| 2 事業の目的          |                                                              |
| 3 事業期間           | 年 月 日 ～ 年 月 日                                                |
| 4 事業所の基本情報       | (業種)<br><br>(業務内容)                                           |
| 5 事業所について        | (自社の強み)<br><br>(自社の課題)<br><br>(顧客のニーズや市場動向)                  |
| 6 今回の取り組みについて    | (事業の概要)<br><br>(今回の取り組みの特徴とこれまでの取り組みとの違い)                    |
| 7 補助事業により見込まれる効果 | (具体的な内容)<br><br>(3年間の目標値)<br>・ 1年目<br><br>・ 2年目<br><br>・ 3年目 |
| 8 その他            |                                                              |

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

藤崎町長 様

（支援機関）

所 在 地

名 称

代表者名

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）に係る支援確認書

下記の事業者が作成した事業計画書について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱に規定する目的に資する事業内容となっていることを確認します。

また、当該申請者が、本補助事業を円滑に実施することができるよう支援します。

記

- 1 事業者名・代表者名
- 2 支援機関名・担当者名（連絡先）
- 3 支援内容

様式第4号（第7条関係）

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

（単位：円）

| 区 分   | 予算額 | 説 明 |
|-------|-----|-----|
| 町補助金  |     |     |
| 自己負担額 |     |     |
|       |     |     |
| 計     |     |     |

### 2 支出の部

（単位：円）

| 区 分        | 予算額（税込） | 説 明 |
|------------|---------|-----|
| 広告宣伝費      |         |     |
| 印刷製本費      |         |     |
| 報償費        |         |     |
| 委託費        |         |     |
| 備品購入費・リース料 |         |     |
| 工事請負費      |         |     |
| 計          |         |     |

### ※補助対象経費明細表

（単位：円）

| 区 分        | 補助対象経費<br>（税抜） | 補助金交付申請額<br>（ $A \times 1 / 2$ ）<br>※上限 20 万円、千円未満切り捨て |
|------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 広告宣伝費      |                |                                                        |
| 印刷製本費      |                |                                                        |
| 報償費        |                |                                                        |
| 委託費        |                |                                                        |
| 備品購入費・リース料 |                |                                                        |
| 工事請負費      |                |                                                        |
| 計          | （A）            |                                                        |

様式第5号（第7条関係）

住民税等収納状況調査同意書（個人事業主用）

年 月 日

藤崎町長 様

住 所

申請者

印

私は、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第7条に関して、次の税目の収納状況について調査することに同意します。また、私と同一の世帯員全員に係る次の税目の収納状況について調査することに同意します。

調査に同意する税目

- 1 町民税
- 2 固定資産税（土地・家屋）
- 3 軽自動車税
- 4 国民健康保険税

様式第 7 号（第 9 条関係）

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称  
(代表者名)

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）に係る  
事業（計画変更・中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業について、下記のとおり変更・中止・廃止したいので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第 9 条第 1 項の規定により申請します。

記

1 補助金申請内容の変更

| 区分       | 変更前 | 変更後 |
|----------|-----|-----|
| 補助対象経費   | 円   | 円   |
| 補助金交付申請額 | 円   | 円   |
| 変更内容     |     |     |
| 変更理由     |     |     |

※変更申請について必要な書類を別途添付すること。

2 補助事業の中止（廃止）

|           |  |
|-----------|--|
| 中止（廃止）の理由 |  |
|-----------|--|

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称  
(代表者名)

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業が完了したので、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第 10 条の規定により関係書類を添えて、下記のとおり実績を報告します。

記

1 事業の概要 別紙事業計画書のとおり

2 補助対象経費及び補助金額等

|                                                | 金額 |
|------------------------------------------------|----|
| 補助金交付決定額                                       | 円  |
| 補助対象経費確定額（税抜）（A）                               | 円  |
| 補助金額（ $A \times 1 / 2$ ）<br>※上限 20 万円、千円未満切り捨て | 円  |

3 添付資料

- ・事業実績書（様式第 9 号）
- ・収支精算書（様式第 10 号）
- ・補助対象経費の支払に係る請求書及び領収書の写し
- ・補助対象事業の実施状況を示す写真等

事業実績書

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 1 事業の名称  |                 |
| 2 実施期間   | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 3 実績の内容  |                 |
| 4 事業の成果  |                 |
| 5 その他の事項 |                 |

## 様式第 10 号（第 10 条関係）

## 収 支 精 算 書

## 1 収入の部

(単位：円)

| 科 目   | 予算額 | 決算額 | 増 減 | 説 明 |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 町補助金  |     |     |     |     |
| 自己負担額 |     |     |     |     |
|       |     |     |     |     |
| 計     |     |     |     |     |

## 2 支出の部

(単位：円)

| 科 目        | 予算額 | 決算額(税込) | 増 減 | 説 明 |
|------------|-----|---------|-----|-----|
| 広告宣伝費      |     |         |     |     |
| 印刷製本費      |     |         |     |     |
| 報償費        |     |         |     |     |
| 委託費        |     |         |     |     |
| 備品購入費・リース料 |     |         |     |     |
| 工事請負費      |     |         |     |     |
| 計          |     |         |     |     |

## ※補助対象経費明細表

(単位：円)

| 区 分        | 補助対象経費確定額<br>(税抜) | 補助金額<br>( $A \times 1 / 2$ )<br>※上限 20 万円、千円未満切り捨て |
|------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| 広告宣伝費      |                   |                                                    |
| 印刷製本費      |                   |                                                    |
| 報償費        |                   |                                                    |
| 委託費        |                   |                                                    |
| 備品購入費・リース料 |                   |                                                    |
| 工事請負費      |                   |                                                    |
| 計          | (A)               |                                                    |

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地

氏名又は名称

(代表者名)

印

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）請求書

年 月 日付け 第 号で確定通知があった藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）について、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

記

1 請求額 円

2 振込先の口座情報

|              |                              |                           |
|--------------|------------------------------|---------------------------|
| 金融機関名        | 銀行<br>信用金庫<br>農業協同組合<br>信用組合 | 本店<br>支店（所）<br>営業所<br>出張所 |
| 預金種類         | 1 普通      2 当座               |                           |
| 口座番号         |                              |                           |
| フリガナ<br>口座名義 |                              |                           |

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称  
(代表者名)

藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）財産処分承認申請書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）について、下記のとおり財産の処分を行うことから、藤崎町しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第 15 条第 1 項の規定により承認を申請します。

記

- 1 補助金確定額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 処分価格 \_\_\_\_\_ 円
- 3 処分理由

年 月 日

藤崎町長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称  
(代表者名)

経営改善支援事業成果報告書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった標記補助金について、藤崎町  
しごとづくりサポート事業補助金（経営改善タイプ）交付要綱第 17 条の規定により、事業の状況  
を下記のとおり報告します。

記

|           |               |
|-----------|---------------|
| 1 報告事業期間  | 年 月 日から 年 月 日 |
| 2 事業内容    |               |
| 3 事業の成果   |               |
| 4 その他報告事項 |               |

※決算書又はこれに準ずるものを添付すること。